

Вх. № АСД-03-...../.....г.

До Директора  
На Трета ПМГ „Акад. М. Попов”  
Град. Варна

## З А Я В Л Е Н И Е

От.....  
/трите имена/

Родител/настойник на .....

Ученик/ученичка в ..... клас за учебната 2017/2018 г.

адрес и телефон за контакт: .....

**Относно:** *Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година*

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми .....

.....,  
ученик/чка/ в ..... клас за учебната 2017/2018 г. /считано от ..... до  
...../, по реда на чл. 21, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на Трета ПМГ „Акад.  
М. Попов” за учебната 2017/2018 година.

Отсъствията се налагат поради

.....  
.....  
.....  
*/подробно се посочват причините/*

**Информиран/а съм, че заявлението се подава лично от родителя/настойника до една седмица преди датата, предхождаща отсъствията. В случай че заявлението не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят/настойникът уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.**

Дата.....

Подпис: