

До г-н/ г-жа
Класен ръководител на.....
Трета ПМГ „Акад. М. Попов”
град Варна

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
/трите имена/

Родител/настойник на

Ученик/ученичка в клас за учебната 2017/2018 г.

адрес и телефон за контакт:

Относно: *Отсъствия по уважителни причини до 3 дни в една учебна година*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ ГОСПОЖО.....,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми

.....,
ученик/чка/ в клас за учебната 2017/2018 г. /считано от до
...../, по реда на чл. 21, ал. 1, т. 3 от Правилника за дейността на Трета ПМГ „Акад.
М. Попов” за учебната 2017/2018 година.

Отсъствията се налагат поради

/посочват се причините/

Надявам се да сметете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Информиран/а съм, че заявлението се подава лично от родителя/настойника един ден предварително. Ако това е невъзможно, родителят/настойникът уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

Дата.....

Подпис: