



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

“АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

гр.Варна,бул.”Вл.Варненчик”№80,тел/ факс 052/620 290, тел.052/613 640, 620 289, e-mail:pmg3@abv.bg

ПРОЦЕДУРА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Училищната система за управление на качеството е разработена на основание чл.271 от ЗПУО и наредба № 16 от 8.12.2016 г.

I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Качеството на образованието е степента на съответствие на образователните услуги с:

- нормативните изисквания в образованието;
- очакванията на ученици, родители, работодатели;
- очаквания на заинтересованите страни.

Управлението на качеството е непрекъснат процес, който отчита как функционира училището и какви са неговите резултати изразени чрез:

Резултатите = Подход + Внедряване + Оценка + Анализ

Управлението на качеството в Трета ПМГ „Акад. М. Попов” има следните принципи:

- ефикасност и ефективност;
- автономия и самоуправление;
- ангажираност на общността, участваща в процеса;
- ясно разпределение на отговорностите за постигане целите на гимназията;
- непрекъснатост и прозрачност на процесите;
- ориентация към потребителите на образователни услуги;
- вземане на решения, основани на факти;
- лидерство на ръководството /на ниво институция и на ниво клас/.

Трета ПМГ „Акад. М. Попов” си поставя следните цели при управление на качеството:

- повишаване на качеството на предоставяните образователни услуги;
- подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на образователния резултат;
- организационно развитие на училището.

II. ЕТАПИ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО ПРИ УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В III ПМГ „АКАД. М. ПОПОВ”

- определяне на работната група;
- обучение на членовете на работната група;

- подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
- провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
- провеждане на самооценяването;
- обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- анализиране на получените резултати от самооценяването;
- предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
- изготвяне на доклад от самооценяването;
- утвърждаване на доклада от самооценяването

Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти, както и родителите.

Дейностите и процедурите по самооценяването се включват в правилника за дейността на детската градина или училището.

III. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

1. Директор - организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството
2. Педагогически съвет - приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

IV. ИНСТРУМЕНТИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ:

- АНКЕТИ;
- ЧЕК ЛИСТОВЕ;
- СПРАВКИ;
- РАЗГОВОРИ;
- НАБЛЮДЕНИЕ;
- ПРОУЧВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ;
- ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА
- ДРУГИ.

V. СКАЛА ЗА КРАЙНА ОЦЕНКА

Общ брой точки – 100

Отлично – от 81 до 100

Мн.добро – от 61 до 80

Добро – от 41 до 60

Задоволително – от 21 до 40

Незадоволително до 20

VI. ОБЛАСТИ, ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО В ТРЕТА ПМГ „АКАД. М. ПОПОВ”

1. **Управление на институцията** – 21 точки максимален брой
2. **Училищна среда** – 17 точки максимален брой
3. **Оразователен процес** – 34 точки максимален брой
4. **Позитивен училищен климат** – 20 точки максимален брой
5. **Партньорства** – 8 точки максимален брой

ОБЛАСТ	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	ИНДИКАТОРИ	ТОЧКИ
УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	1.ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	1. Законсъобразно и икономически съобразно прозрачно управление на бюджета 2. Участие в национални, международни и др. проекти.	Редовен отчет пред Общото събрание, УН и ОС Брой реализирани проекти; усвоени средства	3 Приложение 1
	2.ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	1.Реализирани вътрешноучилищни квалификации за педаг. персонал 2. Реализирани квалификации от други институции 3. Споделяне на ефективни практики 4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите 5. Делегиране на права 6. Качество на административното обслужване	Брой квалификации Брой квалификации Брой реализирани срещи Система за диференцирано заплащане Брой комисии Наличие или отсъствие на жалби	9 Приложение 1
	3.НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	1. Осигурен достъп до законовата и подзаконова нормативна уредба 2. Състояние на училищната документация	Брой документи в сайта на училището Брой проверки, анализ на проверките	3 Приложение 1
	4 УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	1.Създадена училищна система за управление на качеството 2. Създаден механизъм за мониторинг 3.Изготвен доклад от проведена самооценка и набелязани мерки	Документи, съобразени с наредба № 16	6 Приложение 1
УЧИЛИЩНА СРЕДА	1.ИНДИВИДУАЛНА СРЕДА НА УЧЕНИКА	1.Създадени възможности за включване на учениците в различни общности, според интересите им 2. Създадени условия за адаптация и личностно израстване 3. Осигурени условия за интерактивно учене	Проучване на интересите, брой клубове и др. общности Консултативна работа Брой презентации , симултативни уроци и др	6 Приложение 2

	2.УЧИЛИЩЕТО, КАТО СОЦИАЛНО МЯСТО	1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП 2. Наличие на възможности за обща и допълнителна подкрепа 3. Дейности за превенция и решаване на конфликти	Наличие на рампа, обучени специалисти Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи План на КС за превенция и справяне с уч. тормоз	3 Приложение 2
	3.ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ	1. Осигуреност на училището с интернет. 2. Наличие и качество на компютърна техника 3. Наличие и разпространяване на информация, свързана с дейностите на училището	Достъп до интернет Брой компютърни кабинети Наличие и поддръжка на сайт	3 Приложение 2
	4.МТБ	1. Достъпна архитектурна среда 2. Наличие на ефективен пропускателен режим 3. Наличие на оборудвани кабинети и лаборатории 4. Осигуреност с материали и консумативи 5. Регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място		5 Приложение 2
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС	1.УЧЕБНА ДЕЙНОСТ	1. Подготовка и планиране на уроците 2. Структура на урока – ясна за ученика и установена от педагогически контрол 3. Използване на интерактивни методи в урока	План за контролната дейност на директора. Относителен дял %/ на интерактивните уроци спрямо общия.	6 Приложение 3
	2.ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ	1. Използване на различни форми за проверка и оценка на учениците	Контр. дейност на директора	8

		<p>2. Критерии за оценка – известни и ясни за учениците</p> <p>3. Ритмичност на оценяването</p> <p>4. Изградени умения у учениците за самооценка</p>	<p>Чек -лист</p> <p>Справка от проверки</p>	Приложение 3
	3.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УЧИТЕЛ-УЧЕНИК	<p>1. Изградени партньорски взаимоотношения между учениците и учителите</p> <p>2. Екипна работа в класа</p> <p>3. Позитивна дисциплина</p>	<p>Анкета, анализ на документи.</p> <p>Справка и наблюдение от учителите.</p>	<p>6</p> <p>Приложение 3</p>
	4.РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО	<p>1.Резултати от НВО</p> <p>2. Резултати от ДЗИ</p> <p>3. Поправителни изпити</p>	<p>Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици.</p> <p>Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДЗИ към допуснатите до зрелостни изпити.</p> <p>Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.</p>	<p>6</p> <p>Приложение 3</p>
	5.НАДГРАЖДАЩО ОБУЧЕНИЕ	<p>1. Организиран от училището състезания, конкурси и др.</p> <p>2. Дейности, мотивиращи учениците за допълнителни знания.</p> <p>3. Резултати от олимпиади и нац. състезания.</p>	<p>Брой мероприятия, брой ученици участвали в тях.</p> <p>Брой ученици участвали в тях, резултати от дейностите.</p> <p>Брой ученици и постигнати резултати.</p>	<p>8</p> <p>Приложение 3</p>

		4.Участия в проекти.		
ПОЗИТИВЕН УЧИЛИЩЕН КЛИМАТ	1.ПОДКРЕПА И РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКИ ПОТЕНЦИАЛ	1. Планиране на дейностите на класа с представители на ученическото самоуправление и родители 2. Изградена система за награди и поощрения. 3. Функциониращи извънкласни и извънучилищни дейности.	Планове на класния ръководител Отразяване в сайта Брой клубове, удовлетвореност от дейността	6 Приложение 4
	2. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА И ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ	1. Планиране и реализация на дейности за превенция и преодоляване на агресията в училище 2. Създаване на подкрепяща среда за ученици. 3. Индивидуално консултиране на ученици с различни проблеми, свързани с тяхното развитие. 4. Реализирани дейности за формиране на здравословен начин на живот. 5. Реализирани дейности за екологично възпитание. 6. Реализирани дейности за създаване на граждански добродетели и общочовешки ценности. 7. Ритуализация на училищния живот	Год. план на КС Екип за обща подкрепа /при необходимост/ План на уч. психолог Брой дейности и активност на учениците Брой дейности и активност на учениците Брой дейности и активност на учениците Наличие на униформи и ритуали	14 Приложение 4
ПАРТНЬОРСТВА	1.ПАРТНЬОРСТВО МЕЖДУ ПРЕКИТЕ УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ	1. Условия за подкрепа на млади учители 2. Партньорство на ръководството с методич. обединения и предметни комисии 3. Участие на родителите в родителски срещи и училищни мероприятия 4. Дейности на УН и ОС	Наблюдение, справка Средна посещаемост на родителите годишно	5 Приложение 5

		5. Удовлетвореност на родителите от училищната институция	Анкети, чек листове	
	2. ПАРТНЬОРСТВО С ВЪНШНИ ИНСТИТУЦИИ	1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието 2. Взаимодействие с териториални структури за закрила на детето и областна дирекция на МВР 3. Взаимодействие с местната общественост и др. институции		3 Приложение 5

