



**ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА**

гр.Варна,бул.”Вл.Варненчик”№80,тел/факс 052/620 290, тел.052/613 640, 620 289, e-mail: pmg3@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

**на Трета природоматематическа гимназия “Акад. Методий Попов”
2016 / 2017 учебна година**

**Настоящият план е приет на заседание на
Педагогическия съвет Протокол № РД 04-16/ 02.09.2016 г.**

I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА

Цялостната дейност на III ПМГ през 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, произтичащи от прилагането на Закона за учебния план, общообразователния минимум и ППЗНП. В гимназията се обучаваха 673 ученици в 25 паралелки. Запазеният брой паралелки и брой ученици е показател за повишения интерес към училището и утвърдения му престиж в гр. Варна. Десетки са случаите, в които братя и сестри на наши бивши и настоящи ученици избират да бъдат обучавани също в Трета ПМГ. Това е проява на доверие и от страна на родителите. Нараства броят на учениците, класирани по първо желание в гимназията – 2013/2014г. – 25,71% , 2014/2015г. – 26 % , 2015/2016 г. – 28,14%.

В гимназията е създадена система за организация и съгласуваност на всички видове дейности, за отчетност на резултатите; осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Работата по профилиращите предмети биология, химия и география беше насочена към екологично образование и възпитание, към развитие на гражданската култура на учениците, чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение с интегрален и интерактивен характер. Учителите акцентират върху самостоятелната и практическата работа на учениците и използването на ИКТ.

Постигнати са много добри резултати, благодарение на създадените добри условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес. Успехите са в следните направления:

- XVIII Национално състезание по ХООС
- Национален фестивал за авторска драматургия и театър на английски език с партньорската подкрепа на Британски съвет – България Национално състезание по речеве и комуникативни умения на английски език
- XIV – то национално състезание по природни науки и екология
- Национално състезание за ключови компетентности по природни науки
- Национална олимпиада по биология и здравно образование
- Национална олимпиада по география и икономика
- Общински конкурс „Светлината и светлиннобазираните технологии“
- Различни области на изкуствата и литературата;
- Спортни състезания
- Социални дейности / доброволчество, благотворителност и др./

През изминалата учебна година работихме по следните проекти:

- Проект „Училището – зона за филантропия“
- Проект за подобряване на условията за отдых в прилежащите училищни дворове – Община Варна
- Час по правосъдие – съвместна програма на Община Варна, РИО-Варна и ВОС
- Проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“ - Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

➤ НП „С грижа за всеки ученик“, Модул „Осигуряване обучението на талантили ученици за участие в национални олимпиади и състезания“

➤ Еразъм+ Healthy Body Sustainable World

В гимназията действа клуб „Превенции“ – ученици от VIII до XII клас, който работи по приета програма. Обучени са 20 ученици по връстников подход за превантивна работа.

През учебната 2015/2016 година, чрез връстников подход, са проведени 15 училищни сесии с новопостъпилите ученици; ученици от X и XI клас на тема ПАВ, алкохол, ХИВ/СПИН и др. Участници от клуба работят и в изнесени сесии в други училища. Реализирано е базисно обучение на участниците в клуба за превенции на рисковото поведение.

От завършилите 134 зрелостници, над 95 % са приети за студенти във ВУ. Проведените през месец май 2016 година ДЗИ за пореден път показаха реалното оценяване на знанията на учениците в процеса на обучение.

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Предмет	Брой ученици в XII клас в дневна форма	Брой ученици в XII клас в други форми	Заяв или	Недопус на ти	Неяви ли се	Явил и се	ДЗИ по желание	
							Заяви ли	Явили се
БЕЛ	134	0	134	0	0	134	0	0
Математика	134	0	0	0	0	0	1	0
ИЦ	134	0	2	0	0	2	0	0
ГИ	134	0	13	0	0	13	0	0
ФА	134	0	0	0	0	0	0	0
БЗО	134	0	71	0	0	71	2	2
ХООС	134	0	7	0	0	7	4	1
Фил. цикъл	134	0	3	0	0	3	0	0
Англ. език	85	0	36	0	0	36	0	0
Френски език	28	0	1	0	0	1	0	0
Немски език	27	0	1	0	0	1	0	0
Руски език	0	0	0	0	0	0	0	0
Исп. език	0	0	0	0	0	0	0	0
Италиански език	0	0	0	0	0	0	0	0
II ДЗИ общо	134	0	134	0	0	134	0	0

II. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ГИМНАЗИЯТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/ 2017 ГОД.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и активна гражданска позиция, добра общообразователна и профилирана подготовка в съответствие с ДООИ, усвояване на общочовешки, европейски и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби у учениците.

2. ВИЗИЯ:

Трета ПМГ „Акад. Методий Попов” е:

Конкурентноспособно училище, ориентирано към учениците, подготвящо ги за успешна реализация и стимулиращо развитието на национални и общочовешки добродетели, независим живот, предприемачески дух и лидерство;

Училище – позитивна и иновативна среда за творческа и личностна реализация на учителите, професионално майсторство, квалификация и социално-психологически комфорт;

Училище – инициатор и активен партньор във взаимодействието с образователната общност и обществеността като цяло, при реализация на училищни, национални и международни проекти.

3. ЦЕЛИ:

- 3.1 Утвърждаване престижа на гимназията.
- 3.2 Усъвършенстване на образователно-възпитателния процес в съответствие с ДООИ
- 3.3 Създаване на атмосфера на зачитане на правата и на личността на детето.
- 3.4 Хуманизиране на образованието, интегриране на деца със специални образователни потребности и други от уязвимите групи.
- 3.5 Непрекъснато повишаване квалификацията на учителите.
- 3.6 Изграждане на образовани личности с възможност за реализация.
- 3.7 Превръщане на училището в територия за обитаване – привлекателна за учениците.

4. СТРАТЕГИИ:

- 4.1 Издигане на общообразователната и профилирана подготовка на качествено ново ниво;
- 4.2 Системно използване на ИКТ в учебния процес;
- 4.3 Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност на училището;
- 4.4 Системен контрол и измерване на постиженията на учениците с вътрешно-училищни критерии, съобразени със съвременните системи за качество на образованието;
- 4.5 Развиване на уменията за работа в екип;
- 4.6 Активизиране на работата по международни проекти и програми;
- 4.7 Стимулиране на учениците за участие в проекти чрез рекламиране и популяризиране на проектните дейности и резултати;
- 4.8 Оптимизиране дейността на училищното настоятелство за обогатяване и поддържане на МТБ;
- 4.9 Приобщаване на родителската общност към живота на училището и стимулиране на партньорски отношения в процеса на работа;

- 4.10 Утвърждаване облика и авторитета на училището и чувството за идентичност с него на всеки възпитаник;
- 4.11 Прагматизъм в насочеността и подготовката на учениците;
- 4.12 Задълбочена езикова и компютърна подготовка.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- 5.1 Акцентиране върху подготовката по БЕЛ, профилиращите предмети, чуждоезиковото обучение и предметите, избрани от дванадесетокласниците за ДЗИ;
- 5.2 Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка и квалификация на педагогическите кадри;
- 5.3 Утвърждаване на работата по проекти за интензифициране на ОВР, за мотивиране на учителите и учениците за работа в екип, и подпомагането на личностното им израстване;
- 5.4 Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- 5.5 Гражданско образование;
- 5.6 Използване на ИКТ;
- 5.7 Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната МТБ;
- 5.8 Задълбочаване на контактите с обществени организации и агенции, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- 5.9 Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие при мотивирането и подготовката на дванадесетокласниците за явяване на ДЗИ, за решаване на училищни проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като активен партньор;
- 5.10 Активизиране на дейността на УС с оглед реализиране на идеята за ученическо самоуправление.

III. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ

1. Демократично вземане на решения и отношения на координация.
2. Екипност и взаимодействие.
3. Толерантност и разбиране.
4. Хуманност.
5. Ученическо самоуправление и участие.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Административна дейност:

- изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните занятия;
- изготвяне на учебни програми за ЗИП и СИП;
- изготвяне на годишни тематични разпределения на учебното съдържание по предмети от ЗП и ПП, планове на класните ръководители;
- изготвяне на Списък – Образец №1 за 2016/ 20017 г.;
- проверка на задължителната документация за началото на учебната година;
- актуализиране на данните за учениците, вписани в Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст;
- планиране на необходимата учебна и училищна документация;
- изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи;

5. Провеждане на общински кръгове на олимпиади

Отг. Преподаватели, ЗДУД

Срок: по график на МОН

6. Участие в общински, национални и международни конференции

Отг. Преподаватели, директор

Срок: по график на МОН

7. Провеждане на текущи изложби, посветени на:

- Международен ден на превенция на СПИН;
- Трети март;
- Патронния празник на гимназията;
- други

8. Конкурс

- участие в общински конкурси
- участие в национални конкурси

Отг.: директор и преподаватели

Срок: текущ, по плана на МОН

9. Провеждане на състезания

9.1. Организиране и участие в националното състезание по природни науки и екология

Отг.: преподаватели

Срок: по график на МОН

9.2. Спортни състезания

- състезание за купата на Община Варна;
- крос - обиколка на радио „Варна” по случай Трети март;
- крос по повод Национален ден на предизвикателството;
- ученически турнири по футбол, баскетбол, волейбол, тенис на маса

Отг.: преподаватели по ФВС

Срок: по график на МОН,
Община Варна



**ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
“АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА**

гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" №80, тел./факс 052/620 290, тел. 052/613 640, 620 289, e-mail: pmg3@abv.bg

**КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2016/ 2017 ГОДИНА**

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТКА, ОТГОВАРЯ	УТВЪРЖДАВА	СРОК
М. СЕПТЕМВРИ				
1.	Изготвяне на Доклад до началника на РУО – Варна относно организиране на обучението на две смени през учебната 2016/2017 година	Директор		02.09.2016 г.
2.	Провеждане на ПС: - запознаване с работните групи в помощ на планирането и организирането на ОВП; - приемане на Стратегия за развитие на училището; - приемане на политики за реализиране стратегията за развитие на училището; - приемане на план за квалификационна дейност; - приемане на правилника за дейността на гимназията за 2016/2017 год.; - приемане на формите на обучение; - приемане на мерки за повишаване качеството на образованието; - приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище; - приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; - приемане на правилника за БУВОТ; - приемане на годишния план на гимназията за 2016/2017 год.; - приемане на програма по гражданско образование по мярка "Без свободен час"; - приемане на Етичен кодекс	МО/ПК Комисия, Директор	Директор, ПС	До 05.09. 2016 г.
3.	Изготвяне на заповед за определяне на класните ръководители и класните стаи	Директор	Директор	01.09.2016 г.
4.	Провеждане на среща с родителите на новоприетите ученици	Директор, кл. р-ли	Директор	02.09.2016 г.
5.	Изготвяне и утвърждаване на план-програма за откриване на новата учебна година	Комисия	Директор	До 05.09.2016 г.

6.	Актуализиране на: - Плана за работа на УК за превенция на противообществени прояви на малолетните и непълнолетните; - План на комисия по БДП	Комисии		До 02.09.2016 г.
7.	Изготвяне на седмично разписание	ЗДУД, Комисия	Директор	09.09.2016 г.
8.	Актуализиране на: - План за действие при бедствия; - Противопожарни инструкции; - План-програма за превенция на риска за здравето.	ЗДАСД	Директор	12.09.2016 г.
9.	Участие на директора в септемврийските съвещания	Директор		09.2016 г.
10.	Изготвяне на Списък – образец №1	Директор, ЗДУД, системен администратор	РУО	До 09.2016 г.
11.	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание	ЗАТС, Директор		01.09.2016 г.
12.	Изготвяне на учебни програми за ЗИП и СИП	Учители	Директор, Ст. експерт РУО	01.09.2016 г.
13.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по БДП в VIII клас през I учебен срок	М. Боянова	Директор	До 07.09.2016 г.
14.	Актуализиране на Процедурата за отпускане на стипендии на учениците от III ПМГ	Комисия	Директор	До 12.09.2016 г.
15.	Изготвяне на тематични разпределения по учебни предмети, планове за час на класа	Учители	Директор	13.09.2016 г.
16.	Изготвяне и утвърждаване на план за работата на училищния психолог в III ПМГ	Училищен психолог	Директор	13.09.2016 г.
17.	Актуализиране на информацията в книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст	Кл. р-ли, ЗДУД	Директор	17.09.2016 г.
18.	Изготвяне на график за работа с ученици, отстранени от час	ЗДУД, учители	Директор	До 12.09.2016 г.
19.	Изготвяне на график за дежурство на учителите	ЗДУД, комисия	Директор	12.09.2016 г.
20.	Изготвяне на график за провеждане на часовете по СИП	ЗДУД, учители	Директор	До 12.09.2016 г.
21.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	ЗДУД, учители	Директор	12.09.2016 г.
22.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с родителите и работа с училищната документация	ЗДУД, учители	Директор	12.09.2016 г.
23.	Изготвяне на график за разпределение на стаите за провеждане на часовете по втори чужд език	ЗДУД, учители	Директор	12.09.2016 г.
24.	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие	ЗДУД	Директор	15.09.2016 г.

25.	Проверка на задължителната документация – паралелкови дневници, ученически книжки и лични карти	Кл. р-ли	Директор	24-25.09.2016 г.
26.	Провеждане на ПС за избор на комисия за диференцирано заплащане и критерии за оценяване	Членове на ПС	ПС	21.09.2016 г.
27.	Изготвяне на график за класни и контролни работи за I учебен срок	ЗДУД	Директор	29.09.2016 г.
28.	Подаване на документи за получаване на стипендии за I учебен срок	Кл. р-ли, ЗАТС	Директор	30.09.2016 г.
29.	Сканиране и представяне в РУО на необходимите документи, съпътстващи Списък Образец 1	Системен администратор Директор		30.09.2016 г.
30.	Изготвяне на процедура за записване на новоприети ученици и превенция на фиктивно записани ученици	ЗДУД Директор	Директор	До 30.09.2016 г.
31.	Оценка на тормоза в училище и изготвяне на план за противодействие на тормоза			До 30.09.2016 г.
32.	Родителска среща за запознаване с правилника за дейността на ПМГ за 2016/2017 учебна година	Психолог, Координационен съвет Кл. ръководители	Директор	До 30.09.2016 г.
М. ОКТОМВРИ				
1.	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	ЗДАСД	Директор	До 03.10.2016 г.
2.	Изготвяне на планове на МО/ПК	Председатели на МО/ПК	Директор	До 03.10.2016 г.
3.	Провеждане и оценяване на входното ниво на учениците	Учители		До 07.10.2016 г.
4.	Изготвяне на статистически отчет – по образец на НСИ	ЗДАСД, ЗДУД, Системен администратор	Директор	12.10.2016 г.
5.	Участие в конференция „Хуманизъм и прагматизъм в образованието през XXI век”	Директор, Психолог		М. 10.2016 г.
6.	Провеждане заседание на ПС: – докладване и анализ на резултатите от входното ниво; – приемане на политика за превенция на насилието в училище; – обсъждане и приемане на мерки и дейности за намаляване риска от фиктивно записани ученици.	Учители ЗДУД Координационен съвет, Директор ЗДУД, Директор	ПС, Директор ПС, Директор ПС, Директор	17.10.2016 г.
7.	Провеждане на изследване на тема “Личностен профил на осмокласника”	Психолог		До 28.10.2016 г.
8.	Проверка за съответствие на записаните ученици в паралелковите дневници с отразената информация в Списък Образец 1	ЗДУД, Директор		До 28.10.2016 г.
М. НОЕМВРИ				
1.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2016/2017 год.	ЗДУД	Директор	До 07.11.2016 г.

2.	Проверка на училищната документация	ЗДУД, Директор	Директор	04 - 11.11. 2016 г.
3.	Посещения на уроци по СИП	Директор, ЗДУД		по плана за КД
4.	Посещения на уроци – ЗП, ПП, ЗИП	ЗДУД, Директор	Директор	по плана за КД
5.	Проверка на документите на новозаписани ученици през периода м. Септември-м. Ноември 2015 г.	Директор		По плана за КД
6.	Организиране на зимния отдих на учениците	Кл. р-ли, учители	Директор	До 25.11.2016 г.
М. ДЕКЕМВРИ				
1.	Отбелязване на международния ден за борба със СПИН	Психолог	Директор	01.12.2016 г.
2.	Провеждане на тематичен ПС: „Личностови особености на новоприетите ученици и начини за ефективна работа с тях”	Психолог	Директор	02.12.2016 г.
3.	Тематична родителска среща за запознаване с графика на дейностите по ДЗИ – 12 клас	Кл.р-ли 12 клас	Директор	15.12.2016 г.
4.	Изготвяне на поименно щатно разписание	ЗАТС, ЗДАСД	Директор	До 19.12.2016 г.
М. ЯНУАРИ				
1.	Проверка на посещаемостта на учениците в часовете.	ЗДУД, Директор		До 16.01.2017 г.
2.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2016/2017 год.	ЗДАСД	Директор	До 16.01.2017 г.
3.	Провеждане на общински кръгове на олимпиадите	Учители, ЗДУД	Директор	По график на МОН
4.	Заседание на ПС: Обсъждане и приемане план-приема за 2016/2017 и изготвяне на предложение за държавен план-прием	ЗДУД, Директор	Директор, ПС	м.01.2017 г.
5.	Провеждане на заседания на МО/ПК за отчитане на работата през първия учебен срок	Предс. на МО/ПК	Директор	31.01.2017 г.
6.	Проверка на училищна документация	Директор, ЗДУД		
7.	Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове за II учебен срок	Комисия	Директор	24 – 31.01.2017 г.
8.	Изготвяне на графици за II учебен срок за: - провеждане на часовете по СИП; - модул „Спортни игри”; - часовете по БДП в VIII клас; - консултации на учениците; - работа с ЗУД и консултации на родителите; - работа с учениците, отстранени от учебен час; - разпределяне на стаите за часове по II чужд език. - главен дежурен учител, дежурни учители	ЗДУД, учители	Директор	До 31.01.2017 г.

<i>М. ФЕВРУАРИ</i>				
1.	Изготвяне на отчети на МО/ПК за I-ви учебен срок	Председатели на МО/ПК	Директор	До 01.02.2017 г.
2.	Провеждане на ПС за отчитане резултатите от I срок	Директор	Директор	03.02.2017 г.
3.	Определяне състава на училищната зрелостна комисия	Директор	Директор	До 10.02.2017 г.
4.	Въвеждане и изпращане на предложения за оценители, за квестори и за консултанти и на информация за залите и броя на местата в залите до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ	Директор	Директор	До 17.02.2017 г.
5.	Актуализиране списъка на Учениците, които получават стипендии	Комисия		До 15.02.2017 г.
6.	Изготвяне на график за провеждане на класните и контролни работи през втория учебен срок	ЗДУД	Директор	До 21.02.2017 г.
<i>М. МАРТ</i>				
1.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ	УЗК	Директор	06 -17.03.2017 г.
2.	Обобщаване на заявленията за допускане до ДЗИ и изпращане на справка до РК	Директор	Директор	До 20.03.2017 г.
3.	Посещения на уроци – ЗП, ПП, ЗИП	ЗДУД, Директор	Директор	по плана за КД
4.	Проверка на училищна документация	Директор, ЗДУД	Директор	27 - 31.03.2017 г.
5.	Тематичен ПС: "Хуманизация на отношенията в училищната общност - цел и резултат на ОВП"	Директор, Психолог	ПС	28. 03. 2017 г.
<i>М. АПРИЛ</i>				
1.	Заседание на ПС: Обсъждане и приемане на програма за отбелязване на патронния празник – Ден на отворените врати	Директор, комисии	Директор	19.04.2017 г.
2.	Честване на патронния празник	Колектив	Директор	28.04.2017 г.
3.	Унищожаване на документи с фабрична номерация	Комисия	Директор	До 28.04.2017 г.
<i>М. МАЙ</i>				
1.	Изготвяне на график за подготовката на МТБ за учебната 2017/2018 год.	Директор, ЗДАСД	Директор	До 05.05.2017 г.
2.	Отбелязване на Деня на Европа	Учители по история, кл. р-ли		09.05.2017 г.
3.	Проверка на училищна документация	Директор, ЗДУД	Директор	10-12.05.2017 г.
4.	Провеждане на заседание на ПС: Приемане на докладите на класните р-ли на 12 клас	Кл. р-ли	Директор	12.05.2017 г.
5.	Тържествено изпращане на Випуск 2016	Комисия	Директор	15.05.2017 г.
6.	Провеждане на изпити за промяна на оценките – 12 клас	Комисии	Директор	16 - 18.05.2017 г.
7.	Заседание на зрелостната комисия за допускане до ДЗИ и	УЗК	Директор	До 18.05.2017 г.

	изпращане на справка до РК			
8.	Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ	Директор		До 18.05.2017 г.
9.	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ	Директор, комисия	Директор	19.05.2017 г.
10.	Провеждане на Втори ДЗИ	Директор, комисия	Директор	22.05.2017 г.
11.	Участие в тържества за 24 май	Колектив	Директор	24.05.2017 г.
12.	Проверка на документацията на 12 клас	ЗДУД, Директор	Директор	26-30.05.2017 г.
13.	Провеждане на ДЗИ по желание на ученика	Директор, комисия	Директор	По график на МОН
М. ЮНИ				
1.	Определяне състава на училищната зрелостна комисия за сесия август - септември	Директор	Директор	До 07.06.2017 г
2.	Подаване на молби за ЗИП, СИП, втори чужд език (8 клас) и за часовете за спортни дейности на открито	ЗДУД, Кл. р-ли	Директор	До 10.06.2017 г.
3.	Тържествено връчване на дипломите на Випуск 2017	ЗДУД, Кл. р-ли	Директор	Юни 2016 г.
4.	Въвеждане и изпращане на предложения за оценители, за квестори и за консултантите и на информация за залите и броя на местата в залите до регионалната комисия за орг-не и провеждане на ДЗИ	Директор, председател УЗК	Директор	До 21.06.2017 г.
5.	Провеждане на национално външно оценяване по чужд език – 8 кл.	Учители	Директор	23.06.2017 г.
6.	Провеждане на НВО по дигитални компетентности	Учители	Директор	12.06.-16.06.2017 г.
7.	Изготвяне на отчетите на МО/ПК за учебната 2016/2017	Предс. на МО/ПК	Директор	29.06.2017 г.
8.	Провеждане заседание на ПС: – приемане на докладите на класните ръководители за втория учебен срок и края на учебната година; – утвърждаване на групите за ЗИП, СИП и П ЧЕ; – обсъждане състоянието на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд; – оценка състоянието на тормоз в училище – доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището	Кл. р-ли Координационен съвет Координатор	Директор, ПС, ЗД АСД,	29.06.2017 г.
9.	Закриване на учебната година	Комисия	Директор	30.06.2017 г.
М. ЮЛИ				
1.	Организиране и провеждане на първа поправителна сесия	ЗДУД	Директор	04-07.07.2017 г.
2.	Проверка на учебната документация по повод завършване на учебната година	Кл. р-ли	ЗДУД, Директор	04-08.07.2017 г.
3.	Провеждане на заседание на ПС за анализ на резултатите от ОВП и контролната дейност през учебната 2016/2017 година	ЗДУД, Директор	Директор, ПС	10.07.2017 г
4.	Организиране на кампания за привличане и приемане на нови ученици	Комисии	Директор, ЗД УД	по график на МОН

5.	Изготвяне и издаване на Свидетелства за завършено основно образование на учениците от IX-те класове	Кл.р-ли на IX-те класове	Директор, ЗД УД	08.07.2017 г.
6.	Изготвяне на проект за Списък - образец №1	Директор, ЗДУД, системен администратор	Директор	До 06.07.2017 г.
7.	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ – сесия август-септември	Директор, председател УЗК	Директор	03.07-14.07.2017г.
8.	Обобщаване на информацията от заявленията за допускане до ДЗИ и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ	Директор, Председател на УЗК	Директор	До 17.07.2017 г.
<i>М. АВГУСТ</i>				
1.	Подготовка на МТБ за новата учебна година: ремонтни дейности, хигиенизиране, озеленяване	ЗД АСД, Домакин	Директор	До 18.08.2017 г.
2.	Допускане до ДЗИ – сесия август-септември	Директор, председател УЗК,	Директор	До 24.08.2017 г.
3.	Издаване на служебна бележка за допускане до ДЗИ – сесия август-септември	Директор, председател УЗК,	Директор	До 25. 08. 2017 г.
4.	Организиране и провеждане на втора поправителна сесия	ЗД УД, учители	Директор	29-31.08. 2017 г.

Годишният план за учебната 2016-2017 година в училището е приет с решение от заседание на Педагогически съвет – Протокол № РД 04 - 16/ 02.09.2016 год.