



## ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" №80, тел. 052/620291, 052/613640, 052/620289, e-mail: [pmg3@abv.bg](mailto:pmg3@abv.bg)

### ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В III ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ”

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този кодекс представя стандартите за етично поведение, регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните задължения и в ситуация на конфликт на интереси на работещите в III ПМГ и има за цел да съдейства за осъществяването на образователната мисия и училищните политики на гимназията.

**Чл. 2.** Настоящият кодекс регулира организационите взаимодействия, като дейността на работещите в училището се осъществява при спазване на законодателството в Република България, Етичният кодекс на работещите с деца и базовите ценности: компетентност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност.

**Чл. 3.** При изпълнение на задълженията си, работещите в III ПМГ се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността, не допускат прояви на дискриминация и не използват език на омразата.

Работещите с деца специалисти се ръководят от основните принципи:

- Детството е важен период от живота на човека.
- Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- Всяко дете има право на свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията.
- Всяко дете има право на закрила срещу насилие във всичките му форми /физическо, психическо, социално, онлайн и пр./
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- За всяко дете, попаднало в риск е необходима специална закрила.
- Децата със специални потребности и децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

**Чл. 4.** Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището, а в случай на неговото нарушаване потърпевшият може да се обърне към комисията по Етика при III ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ”.

## **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ**

### **Чл. 5.** Служителят на III ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ“:

1. Основава практиката си на съвременните знания за човешкото развитие и познаването на индивидуалните особености на ученика.
2. Разбира и уважава уникалността на всеки ученик.
3. Съобразява се със специфичната уязвимост на децата.
4. Създава безопасна и здравословна среда, стимулираща интелектуалното, социалното, емоционалното и физическо развитие на ученика.
5. Подкрепя правото на ученика свободно да изразява мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
7. Не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за неговото здраве и развитие.
8. Не участва в практики, които дискриминират учениците на основа на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
9. Познава симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, тормоз и кибертормоз, емоционално малтретиране или занемаряване. Познава и спазва законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.
10. При съмнение за насилие уведомява органите за закрила на детето.
11. Когато му станат известни действия или бездействия, които заплашват здравето и сигурността на ученика, има моралната и законова отговорност да информира органите по закрила на детето.
12. Зачита достойнството на всяко семейство, неговата култура, обичаи, език и убеждения. Уважава семейните ценности при възпитанието и образованието на учениците.
13. Зачита правото на семейството да бъде информирано за:
  - начина, по който работи с учениците;
  - за всички решения, отнасящи се до детето;
  - за всички проекти, включващи ученика,като дава възможност родителите да упражнят правото си на отказ, без да изпитват чувства на вина.
14. Осигурява конфиденциалност на информацията, освен в случаите, при които има основания да се счита, че е заплашен живота на ученика.

**Чл. 6.** Служителят на III ПМГ опазва данните и личната информация на учениците и родителите, станали му известни при или по повод на изпълнението на служебните задължения, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

## **ПРОФЕСИОНАЛНО И ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 7.** Работещите в III ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ“ подпомагат органите на държавната власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната образователна и училищна политики.

**Чл. 8.** /1/ Работещият в III ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” спазва служебната йерархия и изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

/2/ Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

/3/ Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно правонарушение.

**Чл. 9.** При изпълнение на задълженията си и в обществения живот, работещите в III ПМГ „Академик Методий Попов” следват поведение, което не уронва престижа на институцията: не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави, спазват благоприличието в облеклото, съответстващо на служебното им положение, контролират поведението си в конфликтни ситуации.

**Чл. 10.** Работещите в III ПМГ противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище. Не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност, която повлиява на изпълнението на техните задължения.

**Чл. 11.** Работещите в III ПМГ не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията или ръководството на гимназията.

**Чл. 12.** При изпълнение на служебните си задължения работещите в гимназията опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допускат използването му за лични цели.

**Чл. 13.** В отношенията си с колегите, работещите в III ПМГ проявяват уважение, коректност, зачитане на достойнството на другия, уважават правото им на личен живот, толерантни са към различията в мненията.

**Чл. 14.** Възникналите в процеса на работа проблеми се обсъждат с ръководството, като вносителят предлага адекватни според него решения.

За спазването на Етичния кодекс и решаване на възникнали етични проблеми в III ПМГ се създава комисия по етика, работеща по утвърдени вътрешни правила.



**ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ  
“АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА**

гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" №80, тел/факс 052/620 290, тел. 052/613 640, 620 289, e-mail: pmg3@a

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам физически наказания и възпитателни методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям семейството при възпитанието и образованието на децата.
5. Да уважавам колегите си, да ги подкрепям и насърчавам в изпълнение на етичния кодекс.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да служа като застъпник на детето в общността и обществото.
8. Да спазвам етичните правила, заложиени в този кодекс.

ЗАПОЗНАТ С ЕТИЧНИЯ КОДЕКС В III ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ”

.....  
/Грите имена и длъжност на служителя/



## ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" №80, тел/факс 052/620 290, тел. 052/613 640, 620 289, e-mail: pmg3@abv.bg

### ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

#### За работата на етичната комисия в III ПМГ „Акад. Методий Попов”

**Чл.1.** Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда на работа на Комисията по етика. Те конкретизират механизмите и действията на комисията в случай на нарушаване на Етичния кодекс като гарантират спазване на високи стандарти на етично поведение.

**Чл.2.** Обект на разглеждане са всички етични проблеми, възникнали в училището:

- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към него;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите, външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността;
- дискриминационни и корупционни практики;
- нарушаване на колегиалната и организационна етика.

**Чл.3.** Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика.

Жалбата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което подава оплакването;
- данни за лицето, което е нарушило етичния кодекс;
- кратко изложение на случая.

**Чл.4.** Сигналите за нарушения се приемат в училището и се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.

**Чл.5.** Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

**Чл.6.** Комисията е в състав:

1. Емилия Търколева – училищен психолог;
2. Ася Асенова – учител по БЕЛ;
3. Станислава Иванова – старши учител по НЕ

Комисията се председателства от Емилия Търколева – училищен психолог

**Чл.7.** Всички постъпили жалби се разглеждат от комисията и тя се произнася с мотивирано становище в законовите срокове. Заседанието се протоколира.

**Чл.8.** Непроизнасянето в срок се счита за мълчалив отказ.

**Чл.9.** Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

**Чл.10.** Решенията в комисията по Етика се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл.11.** Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

**Чл.12.** При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

**Чл.13.** При невъзможност случаят да се разреши на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

**Чл.14.** При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

**Чл.15.** За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

**Чл.16.** При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила срещу подпис.

**Настоящите Вътрешни правила са приети на заседание на Педагогически съвет с Протокол № РД 04 - 14/ 09.09.2020 г.**