

З А Я В Л Е Н И Е
ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБРАЗЕЦ УП-3
ЗА ОСИГУРИТЕЛЕН (ТРУДОВ) СТАЖ

ОТ:

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН/ЛНЧ, адрес: гр./с./.....

област....., ул....., №.....,

ж.к....., бл....., вх....., ет....., ап....., тел.

телефон:....., e-mail:

Моля, да бъде издадено **Удостоверение образец УП-3 за осигурителен (трудо­в) стаж**

на:

(трите имена по лична карта/паспорт)

ЕГН, роден /а/ на в гр./с./

област:

за периода:

ОТ ДО на длъжност

ОТ ДО на длъжност

ОТ ДО на длъжност

В

Прилагам следните документи:	
1. Копие на трудова/служебна книжка <i>(ненужното се зачертава)</i>	<i>БР.</i>
2. Нотариално заверено пълномощно	<i>БР.</i>
3. Копие на нотариално заверено пълномощно	<i>БР.</i>
4. Други – <i>(посочва се)</i>	<i>БР.</i>

Други обстоятелства:

.....
.....

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

<input type="checkbox"/> Чрез лицензиран пощенски оператор на адреса, изписан на стр. 2 от заявлението, и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка , като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели	<i>(подпис)</i>
<input type="checkbox"/> На място в канцеларията на Трета ПМГ „Акад. М. Попов“ – Варна	<i>(подпис)</i>

гр..... 20..... г.

подпис:
/заявител/

<i>Приел документите</i>
Дата:
Подпис:
Име и фамилия:

<i>Предал документите</i>	<i>Получил документите</i>
Дата:	Дата:
Подпис:	Подпис:
Име и фамилия:	Име и фамилия:

АДРЕС НА ПОЛУЧАТЕЛ:

ИМЕ:

УЛ./№:

ОБЛАСТ:

П.К./ГРАД:

В случай, че желаете документите да Ви бъдат изпратени по пощата, моля попълнете **ЧЕТЛИВО** необходимата информация за пощенския плик