



ТРЕТА ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ “АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ” – ВАРНА

гр. Варна, бул. "Вл. Варненчик" № 80, тел./ факс 052/620 290, тел. 052/613 640, 620 289, e-mail: pmg3@abv.bg

ПРОЦЕДУРА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА УЧЕНИЦИТЕ В ТРЕТА ПМГ „АКАДЕМИК МЕТОДИЙ ПОПОВ”

Нормативна база:

1. Постановление № 33 на Министерски съвет от 15. 02. 2013 г., изм. и доп. ДВ, бр. 40 от 30 април 2013 г., изм. ДВ, бр. 62 от 12 юли 2013 г., изм. ДВ, бр. 8 от 28 януари 2014 г., за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, съгласно акта по чл. 93, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за народната просвета, обн. ДВ, бр. 74 от 05.09.2015 г.

2. § 2 от Постановление № 94 на Министерски съвет от 19. 04. 2013 г. за изменение и допълнение на ПМС № 33/ 15. 02. 2013 г., обн. ДВ, бр. 40 от 30. 04. 2013 г.

Чл. 1. (1) Стипендии се отпускат на ученици от Трета ПМГ „Академик Методий Попов” в дневна форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани и граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. Чужденци:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

2. имат наложено наказание с решение на педагогическия съвет – до заличаване на наказанието;

3. представят заявление - декларация с невярно съдържание.

Чл. 2. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

Чл. 3. Училището предоставя получените средства по чл. 2 за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 4. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;

2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;

4. за ученици без родители.

(2) Месечни стипендии се отпускат и за ученици само с един родител, отговарящи на условията по чл. 1, ал. 1, по предложение на комисията по чл. 10.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/ или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 2 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т. 1 и т. 2 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4, и ал. 2 не се извършва класиране.

(7) Ученикът има право да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Чл. 5. (1) Месечните стипендии за постигнати образователни резултати са в размер на 21 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна форма, които са постигнали успех не по-нисък от Отличен (5,50):

1. от предходната година, когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

2. през първия учебен срок, когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

(3) За стипендия по ал. 1 се кандидатства поотделно за всеки учебен срок.

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(5) По време на учебния срок не се кандидатства за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(6) Методология за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **77,3 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата по т. 1.

(7) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий – среден успех, определен в ал. 2;

2. допълнителен критерий – допуснати не повече от 5 неизвинени отсъствия за съответния период.

Допълнителният критерий се прилага в случай на еднакъв среден успех при определяне на последния класиран ученик.

(8) Механизъм на класиране:

1. всички подадени молби от ученици се подреждат по успех в низходящ ред (започва се от най-високия успех и се продължава към по-ниския);

2. при определяне на последния класиран ученик, при еднакъв среден успех, се класира този ученик, който е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий:

а) от 0 до $2/3$ неизвинени отсъствия – 5 точки;

б) от 1 до 1 и $2/3$ неизвинени отсъствия – 4 точки;

в) от 2 до 2 и $2/3$ неизвинени отсъствия – 3 точки;

г) от 3 до 3 и $2/3$ неизвинени отсъствия – 2 точки;

д) от 4 до 4 и $2/3$ неизвинени отсъствия – 1 точки;

е) 5 неизвинени отсъствия – 0 точки.

(9) Учениците, кандидатстващи за стипендия по ал. 1, попълват заявление-декларация по образец:

1. заявлението-декларация, може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-vaqna.org/> или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в счетоводството при ЗАТС.

2. заявлението-декларация съдържа:

2.1. лични данни;

2.2. среден успех;

2.3. брой неизвинени отсъствия;

2.4. информацията, декларирана от заявителя, се подписва и от родителя/ попечителя;

2.5. декларация от класния ръководител.

3. попълненото и подписано от заявителя, родителя/ попечителя и класния ръководител заявление - декларация се подава в счетоводството при ЗАТС и се завежда с входящ номер в Регистър за подадените заявления - декларации за отпускане на стипендия в Трета ПМГ „Акад. Методий Попов”.

(10) Сроковете за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 са: 10 работни дни след началото на всеки учебен срок.

(11) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 10, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

(12) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> и на информационното табло на II етаж до стаята на техническия секретар в срок до 3 работни дни от издаването ѝ, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 6. (1) Месечните стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането са в размер на 21.00 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендия по ал. 1 имат всички ученици, обучаващи се в дневна форма:

1. чиито брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. август включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната – когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

2. чиито брутен среден доход на член от семейството за предходния 6-месечен период /до м. януари включително/ е по-нисък или равен на МРЗ за страната – когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок;

3. чиито среден успех от предходната учебна година е не по-нисък от Мн. добър (4,50) – когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок;

4. чиито среден успех от първия учебен срок е не по-нисък от Мн. добър (4,50) – когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок.

(3) Стипендията по ал. 1 се отпуска поотделно за всеки учебен срок.

(4) Стипендиите по ал. 1 се отпускат със заповед на директора от началото на първия учебен срок или от началото на втория учебен срок и се изплащат в продължение на целия срок, с изключение на случаите по чл. 1, ал. 2.

(5) По време на учебния срок не се приемат документи за стипендия по ал. 1 и такава не се отпуска.

(6) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е следната:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **1,2 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. броят на стипендиите се определя на базата на подадените заявления и сумата, по т. 1.

(7) Критерии за класиране на учениците:

1. основен критерий – среден брутен доход на член от семейството за предходен 6-месечен период;

2. допълнителен критерий – допуснати не повече от 5 неизвинени отсъствия за периода, за който се доказва дохода по ал. 2, т. 1 или т. 2. Допълнителният критерий се прилага съобразно ал. 6, т. 4, в случай на еднакъв брутен средномесечен доход при определяне на последния класиран ученик.

(8) Механизъм на класиране:

1. всички подадени от учениците заявления - декларации се подреждат по среден брутен доход на член от семейството във възходящ ред (от най-ниския към най-високия среден брутен доход).

2. при определяне на последния класиран ученик, при равни условия по ал. 2, т. 1 или т. 2 се класира този, който е събрал най-голям брой точки по допълнителния критерий и има най-висок среден успех:

- а) от 0 до 2/3 неизвинени отсъствия – 5 точки;
- б) от 1 до 1 и 2/3 неизвинени отсъствия – 4 точки;
- в) от 2 до 2 и 2/3 неизвинени отсъствия – 3 точки;
- г) от 3 до 3 и 2/3 неизвинени отсъствия – 2 точки;
- д) от 4 до 4 и 2/3 неизвинени отсъствия – 1 точки;
- е) 5 неизвинени отсъствия – 0 точки.

(9) Документи за кандидатстване за стипендия по ал. 1:

1. Заявление - декларация по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в счетоводството при ЗАТС. Заявлението - декларация съдържа:

- 1.1. лични данни;
- 1.2. среден успех;
- 1.3. материално положение;
- 1.4. брой неизвинени отсъствия;
- 1.5. декларация от класния ръководител.

2. Документи, удостоверяващи средния доход на член от семейството:

2.1. Служебни бележки за brutния доход на всеки отделен член на семейството на ученика за предходния 6-месечен период по ал. 2, т. 1 или т. 2 /за периода март – август, включително при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок и за периода август – януари, включително при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок/. Служебните бележки се издават от местоработата на членовете на семейството на ученика – **за брутен доход по трудови правоотношения**.

2.2. Удостоверение от НОИ при:

- доходи от пенсии /без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност/;

- доходи от обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване /детски надбавки и болнични / без еднократните помощи.

2.3. Документ от Бюрото по труда за удостоверяване на регистрацията през периода, за който се доказва дохода – за безработни членове на семейството.

2.4. Удостоверение от Социално подпомагане при доходи от месечни помощи и добавки по Закона за семейни помощи за деца и Закона за социално подпомагане.

2.5. Служебни бележки за получени стипендии на учащите се братя и/ или сестри на кандидата за стипендия /с изключение на получаваните стипендии по Постановление № 33 на Министерски съвет от 15. 02. 2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование/.

2.6. Служебни бележки или уверения, че братята и/ или сестрите на кандидата за стипендия са ученици в дневна форма на обучение.

2.7. Документи за доказване на доходи от наем, хонорари и други доходи, декларирани в заявлението – декларация.

2.8. Копие от съдебно решение – при разведени родители.

2.9. Копие от смъртен акт – при починал родител.

3. Заявлението - декларация за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат документите по т. 2.

4. Документите /Заявление – декларация и приложените към него документи/ се подават в счетоводството при ЗАТС и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия в Трета ПМГ „Акад. М. Попов”.

(10) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е 10 работни дни след началото на всеки учебен срок.

(11) В срок до 5 работни дни след изтичане на срока по ал. 10, комисията по чл. 10 разглежда подадените документи за предоставяне на стипендии по ал. 1, допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по ал. 1.

(12) Класирането за получаване на стипендии по ал. 1 се одобрява със заповед на директора, която съдържа: имената на ученика, вида и размера на стипендията и срока за получаването ѝ. Заповедта се публикува на интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> и на информационното табло на II етаж до стаята на техническия секретар в срок до 3 работни дни от издаването ѝ, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Чл. 7. (1) Месечните стипендии за подпомагане на ученици с трайни увреждания са в размер на 21.00 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат всички ученици от X, XI или XII клас, обучаващи се в дневна форма, които имат трайни увреждания, удостоверени с решение на органите на медицинската експертиза.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:

1. когато ученикът постъпи в X, XI или XII клас на гимназията, с трайни увреждания, удостоверени от органите на медицинската експертиза;

2. от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление-декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в счетоводството при ЗАТС.

2. решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, НЕЛК).

(5) Документите /заявление-декларация и приложените към него документи/ се подават в счетоводството при ЗАТС и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия в III ПМГ „Акад. М. Попов”.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(7) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е 10 работни дни от началото на учебната година, а при първоначално отпускане – непосредствено след излизане на решението на органите на медицинската експертиза.

(8) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 5 работни дни след крайния срок за подаване на заявления в началото на учебната година, а при първоначално отпускане – в срок до 5 работни дни след уведомяването ѝ от ЗАТС за постъпило заявление, окомплектовано с решение на органи на медицинската експертиза и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(9) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 10.

(10) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е:

1. При първоначално регистриране на инвалидност - от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването на този вид стипендия до края на учебната година, включващ и периода на неучебните месеци;

2. При постъпване в X, XI или XII клас с регистрирана инвалидност – от началото на учебната година в продължение на 12 месеца.

(11) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е следната: сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **4,5 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

Чл. 8. (1) Месечните стипендии за ученици без родители, съгласно чл. 4, ал. 1, т. 4 са в размер на 21,00 лв.

(2) Право да кандидатстват за стипендии по ал. 1 имат ученици без родители /без един родител/.

(3) Документи за отпускане на стипендии по ал. 1 се подават:

1. когато ученикът без родители /без един родител/ постъпи в десети, единадесети или дванадесети клас на Трета ПМГ „Акад. М. Попов”;

2. в началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването на този вид стипендия.

(4) Документите за отпускане на стипендии по ал. 1 са:

1. заявление - декларация по образец, който може да бъде изтеглен от интернет страницата на гимназията <http://pmg3-varna.org/> или да се попълни хартиен екземпляр, който е на разположение в счетоводството при ЗАТС.

2. документи, удостоверяващи съответното основание:

2.1. копие от акт за смърт на родител или препис – извлечение от акт за смърт на родител.

2.2. копие на решение на съд за лишаване от родителски права или поставяне под пълно запрещение на единия или двамата живи родители.

(5) Документите /заявление - декларация по образец и приложените към него документи по т.2/ се подават в счетоводството при ЗАТС и се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия на учениците в Трета ПМГ „Акад. М. Попов”.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(7) Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия по ал. 1 е 10 работни дни след началото на учебната година, а при първоначално отпускане – непосредствено след настъпване на основанието за получаване на този вид стипендия.

(8) Комисията по чл.10 разглежда документите за отпускане на стипендии по ал. 1 в срок до 5 работни дни след крайния срок за подаване на заявления, а при първоначално отпускане – в срок до 5 работни дни след уведомяването ѝ от ЗАТС за постъпило заявление, и прави предложение на директора за отпускане на стипендиите.

(9) Стипендии по ал. 1 се отпускат със заповед на директора по предложение на комисията по чл. 10.

(10) Срокът на изплащане на стипендии по ал. 1 е:

1. При настъпване на основанието за получаване на този вид стипендия - от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието, до края на учебната година, включително периода на неучебните месеци;

2. При постъпване в X, XI или XII клас с настъпило основание за получаване на този вид стипендия – от началото на учебната година, в продължение на 12 месеца.

(11) Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите по ал. 1 е следната:

1. сумата за месечните стипендии по ал. 1 е **15 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година;

2. сумата по т. 1 се разпределя пропорционално за периода 01.01 – 31.12 на календарната година, за която е отпусната.

Чл. 9. (1) Еднократните стипендии се отпускат за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – смърт на родител; трайна инвалидност на родител /при ученик с един родител/; трайна инвалидност на двамата родители; продължителна безработица на двамата родители; продължително заболяване на ученика и други. Размерът на този вид стипендия е 50 /петдесет/ лева.

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност :

А) класирани в национален кръг на олимпиади с оценка най-малко отличен 5,50, класирани от I до III място в национални и международни състезания и конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН за съответната година. Размерът на стипендията е 50 лева.

Б) класирани от I до III място или получили един от първите три най-високи резултати /по брой точки в съответната възрастова група/ в областни кръгове на олимпиади, състезания и конкурси от Националния календар за извънучилищни дейности на МОН за съответната година, съобразно регламента им. Размерът на стипендията е 30 лева.

В) постигнали отлични постижения на двата задължителни ДЗИ: оценка Отличен (6,00). Размерът на стипендията е 100 лева.

Г) класирани от I до III място в републикански спортни състезания, включени в Националния спортен календар на МОН за съответната година. Размерът на стипендията при индивидуални спортове е 50 лева, а при колективни – 30 лева.

Д) класирани от I до III място в зонални кръгове на спортни състезания от Националния календар на МОН за съответната година. Размерът на стипендията при индивидуални спортове е 30 лева, а при колективни – 20 лева.

Стипендиите по т. 2 Б и т. 2 Д се изплащат при възможност на бюджета.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) За отпускане на стипендии по ал. 1 не се извършва класиране.

(5) Средствата за еднократни стипендии са **2 %** от целевите средства за стипендии, отпуснати за финансовата година.

(6) Документи за кандидатстване:

1.1. заявление - декларация от ученика, кандидатстващ за стипендия по ал. 1;

1.2. документи, удостоверяващи основанието.

(7) Документите по ал. 6 се подават в счетоводството при ЗАТС, както следва:

1. За първия учебен срок - до 31.01.
2. За втория учебен срок - до 15.06.

Подадените заявления се завеждат с входящ номер в Регистър за подадените заявления – декларации за отпускане на стипендия в Трета ПМГ „Акад. М. Попов”.

(8) Комисията по чл. 10 разглежда документите за отпускане на стипендии в срок до 5 работни дни след крайния срок за подаване на заявления и прави предложение на директора за отпускане на стипендията.

Чл. 10. (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет.

(2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:
 - 1.1. разпределението на средствата по видове стипендии;
 - 1.2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
 - 1.3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
 - 1.4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
 - 1.5. документите за кандидатстване;
2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и 2;
3. разглежда документите за предоставяне на еднократни по чл. 9, ал. 1 и месечни стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4, и ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата процедура:

1. "Чужденец" е всяко лице, което не е български гражданин или не е гражданин на страна - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, както и лице, което не се разглежда като гражданин на нито една държава в съответствие с нейното законодателство.

2. "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

3. "Ученик без родители" е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4. „Ученик без един родител” е ученик, единият от родителите на който е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение.

§ 2. Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/ съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/ съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

§ 3. Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на заявлението - декларация. Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на brutния месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 4. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи, съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона

за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление - декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

§ 5. При подаване на документите за различните видове стипендии винаги се представят и оригиналите на документите за сверка.

§ 6. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния учебен срок.

§ 7. Комисия, определена със заповед на директора, извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи за всеки вид стипендия.

§ 8. Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление - декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя/ попечителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 9. След мотивирано предложение на комисията по чл. 10, неизразходваните средства за стипендии след изплащане на стипендиите за последния учебен месец за учебната година, могат да бъдат преразпределени по видове стипендии за периода от началото на следващата учебна година до края на календарната година със заповед на директора.

§ 10. Неусвоените средства за стипендии към края на бюджетната година преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата календарна година.

§ 11. Настоящата Процедура за отпускане на стипендии за учениците в Трета ПМГ „Академик Методий Попов”, гр. Варна отменя съществуващата Процедура за отпускане на стипендии за учениците в Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов” и е утвърдена със заповед № РД – 07 – 970/ 15.02.2017 г. на директора на гимназията.

§ 12. Настоящата Процедура може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното утвърждаване.

Вх. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА Ш ПМГ „Академик Методий Попов”
Гр. Варна

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати

От _____
(име, презиме и фамилия)
живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област _____,
ж.к./ул. _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
тел. за контакти _____,
ученик/ ученичка в _____ клас през учебната 201____/201____ година в Ш ПМГ „Академик Методий Попов”, гр. Варна, община Варна, област Варна, дневна / индивидуална форма на обучение (излишното се зачертава)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за постигнати образователни резултати през _____
срок на учебната 201____/ 201____ година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Успех _____ от предходния срок/ учебна година (излишното се зачертава).
2. Допуснати _____ (_____) неизвинени отсъствия през предходния срок/ учебна година (излишното се зачертава).
3. Не съм прекъсвал/а обучението си.
4. Не повтарям учебната година.
5. Запознат/а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов”, гр. Варна.
6. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Гр. Варна

Дата: _____

(подпис на заявителя)

Родител/ попечител: _____
(име, презиме, фамилия и подпис)

Декларирам, че:

1. Успехът от предходния срок/ учебна година (излишното се зачертава) е _____.
2. Неизвинените отсъствия за предходния учебен срок/ учебна година (излишното се зачертава) са _____.
3. Ученикът не е прекъсвал обучението си.
4. Ученикът не повтаря учебната година.

Дата: _____

Класен ръководител: _____
(име и фамилия, подпис)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование

От _____
(име, презиме и фамилия)

живущ(а) в гр./с. _____
_____, община _____, област _____,
ж. к./ ул. _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
тел. за контакти _____,
ученик/ ученичка в _____ клас през учебната 201____/201____ година в Ш ПМГ „Академик Методий Попов”, гр. Варна, община Варна, област Варна, дневна / индивидуална форма на обучение (излишното се зачертава)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желяя да получавам месечна стипендия за подпомагане на достъпа на образование през _____ срок на учебната 201____/ 201____ година.

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Успех _____ от предходния срок/ учебна година (излишното се зачертава).

II. Семейно положение:

1. Баща
живущ
работи в
2. Майка
живущ
работи в
3. Брат
живущ
работи в
4. Сестра
живуща
работи в

III. Материално положение:

- Доходите на семейството ми, получени през периода, са:
1. Доходи от трудови правоотношения лв.
2. Доходи от пенсии лв.
(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)
3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без еднократните помощи лв.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца лв.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане лв.
6. Стипендии лв.
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми лв.
8. Хонорари лв.
9. Други доходи лв.
- Всичко лв.
- Месечен доход на член от семейството: лв.

IV. Допуснати _____ (_____) неизвинени отсъствия през предходния срок/ учебна година *(излишното се зачертава)*.

V. Декларирам:

1. Не съм прекъсвал/ а обучението си.
2. Не повтарям учебната година.
3. Запознат/ а съм с Процедурата за отпускане на стипендии на учениците в Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов”, гр. Варна.
4. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Гр. Варна

Дата: _____

(подпис на заявителя)

Родител/ попечител: _____
(име, презиме, фамилия и подпис)

Декларирам, че:

1. Успехът от предходния срок/ учебна година *(излишното се зачертава)* е _____.
2. Неизвинените отсъствия за предходния учебен срок/ учебна година *(излишното се зачертава)* са _____.
3. Ученикът не е прекъсвал обучението си.
4. Ученикът не повтаря учебната година.

Дата: _____

Класен ръководител: _____
(име и фамилия, подпис)

Вх. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА Ш ПМГ „Академик Методий Попов”
Гр. Варна

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания

От _____
(име, презиме и фамилия)
живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област _____,
ж. к./ ул. _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
тел. за контакти _____,
ученик/ ученичка в _____ клас през учебната 201__/201__ година в Ш ПМГ „Академик Методий Попов”, гр. Варна, община Варна, област Варна, дневна / индивидуална форма на обучение (излишното се зачертава)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да получавам месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания през _____ срок на учебната 201__/ 201__ година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм прекъсвал/ а обучението си.
2. Не повтарям учебната година.
3. Запознат/ а съм с Процедурата за отпускане на стипендии в Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов”, гр. Варна.
4. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

Копие на решение на органите на медицинската експертиза (ТЕЛК, РЕЛК, НЕЛК):

_____.

Други документи:

_____.

Гр. Варна

Дата: _____

(подпис на заявителя)

Родител/ попечител: _____
(име, презиме, фамилия и подпис)

Декларирам, че:

1. Успехът от предходния срок/ учебна година (излишното се зачертава) е _____.
2. Неизвинените отсъствия за предходния учебен срок/ учебна година (излишното се зачертава) са _____.
3. Ученикът не е прекъсвал обучението си.
4. Ученикът не повтаря учебната година.

Дата: _____

Класен ръководител: _____
(име и фамилия, подпис)

Вх. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА Ш ПМГ „Академик Методий Попов”
Гр. Варна

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за кандидатстване за месечна стипендия за ученици без родител/ родители

От _____
(име, презиме и фамилия)
живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област _____,
ж. к./ ул. _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
тел. за контакти _____,
ученик/ ученичка в _____ клас през учебната 201____/201____ година в Ш ПМГ „Академик Методий Попов”, гр. Варна, община Варна, област Варна, дневна / индивидуална форма на обучение (излишното се зачертава)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм прекъсвал/ а обучението си.
2. Не повтарям учебната година.
3. Запознат/ а съм с Процедурата за отпускане на стипендии в Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов”, гр. Варна.
4. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

Други документи:

Гр. Варна

Дата: _____

(подпис на заявителя)

Попечител: _____

(име, презиме, фамилия и подпис)

Декларирам, че:

1. Ученикът не е прекъсвал обучението си.
2. Ученикът не повтаря учебната година.

Дата: _____

Класен ръководител: _____

(име и фамилия, подпис)

Вх. №/.....

ДО
ДИРЕКТОРА
НА Ш ПМГ „Академик Методий Попов”
Гр. Варна

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ
за кандидатстване за еднократна стипендия

От _____
(име, презиме и фамилия)
живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област _____,
ж. к./ ул. _____ № _____, бл. _____, вх. _____, ет. _____, ап. _____,
тел. за контакти _____,
ученик/ ученичка в _____ клас през учебната 201___/201___ година в Ш ПМГ „Академик Методий Попов”, гр. Варна, община Варна, област Варна, дневна / индивидуална форма на обучение (излишното се зачертава)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Желая да получа еднократна стипендия за преодоляване на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование/ постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност (излишното се зачертава) през _____ срок на учебната 201___/ 201___ година.

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм прекъсвал/ а обучението си.
2. Не повтарям учебната година.
3. Запознат/ а съм с Процедурата за отпускане на стипендии в Трета природоматематическа гимназия „Академик Методий Попов”, гр. Варна.
4. Известно ми е, че за вписването на неверни данни в тази декларация, нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Мотиви:

Документи, удостоверяващи основанието за получаване на еднократна стипендия:

Гр. Варна

Дата: _____

(подпис на заявителя)

Родител/ попечител: _____

(име, презиме, фамилия и подпис)

Декларирам, че:

1. Ученикът не е прекъсвал обучението си.
2. Ученикът не повтаря учебната година.

Дата: _____

Класен ръководител: _____

(име и фамилия, подпис)